



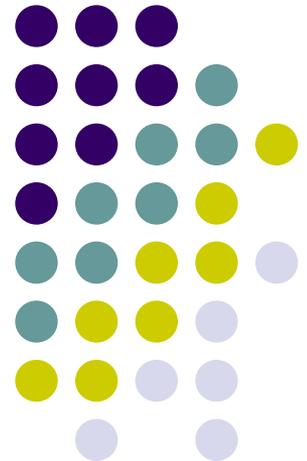
Apprentissage

BUREAUTIQUE

LE TRAITEMENT DE TEXTE

WORD 2016

Les commandes les plus utilisées





Commandes de base

Présentation des menus



- ☑ **Fichier** : Ouvrir-Enregistrer-Imprimer

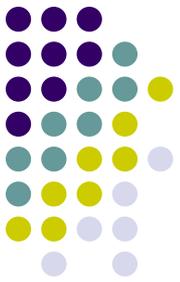
- ☑ **Accueil** : Mise en forme du texte (Police, taille, alignement, couleur Couper-Copier-Colleretc...)

- ☑ **Insertion** : Images, formes, caractères spéciaux



Commandes de base

L'onglet Fichier



	← Pour revenir à l'Accueil
Informations	← Information sur le document en cours
Nouveau	← Nouvelle page / Document
Ouvrir	← Ouvrir un document existant
Enregistrer	← Enregistrer le document en cours
Enregistrer sous	← Enregistrer sous un autre nom où à un autre endroit
Imprimer	← Imprimer le document en cours
Partager	← Partager avec d'autres personnes (réseau, mail etc...)
Exporter	← Créer des documents PDF / XPS
Fermer	← Fermer le document en cours
<hr/>	
Compte	← Voir les informations du compte Office
Options	← Paramétrage et réglages de Word 2016



L'onglet Accueil

Principales commandes



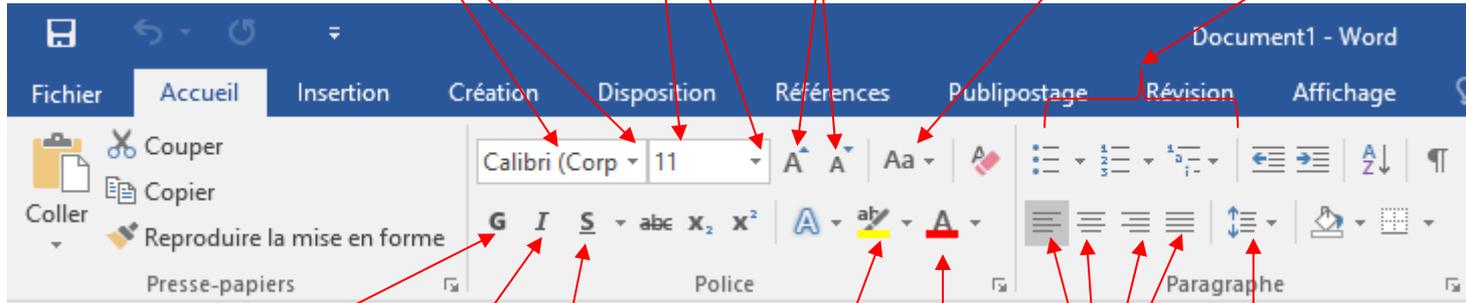
Modifier la taille de la police
de caractère:
Cliquer sur la flèche pour
faire dérouler le menu

Modifier la police de
caractère:
Cliquer sur la flèche pour
faire dérouler le menu

Conversion
MAJUSCULE/minuscule

augmenter ou diminuer
la taille du texte

Création de «Puces»



Caractère **GRAS**

Caractère *Italique*

Caractère souligné

Couleur du surlignage
(genre stabilo)
Cliquer sur la flèche pour
afficher les couleurs

Couleur du texte

Alignement du texte :
A Gauche Centré A Droite Justifié

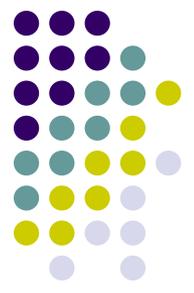
Espacement paragraphe



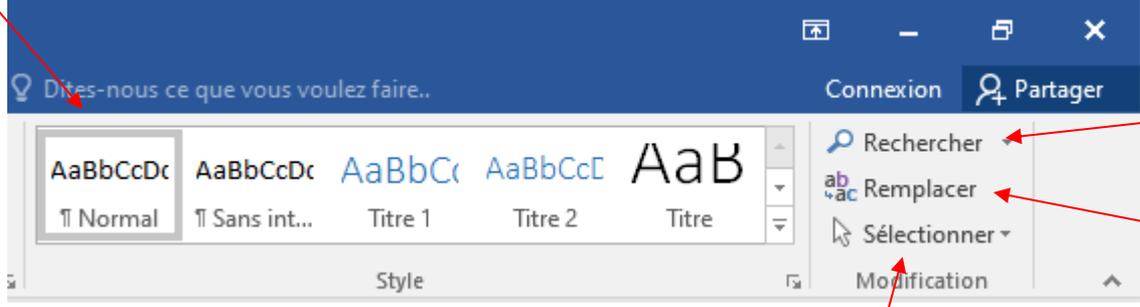


L'onglet Accueil

Autres commandes (partie droite du bandeau)



Différents styles prédéfinis
Sélectionnez le texte et
cliquez sur le style de texte



Recherche dans le document

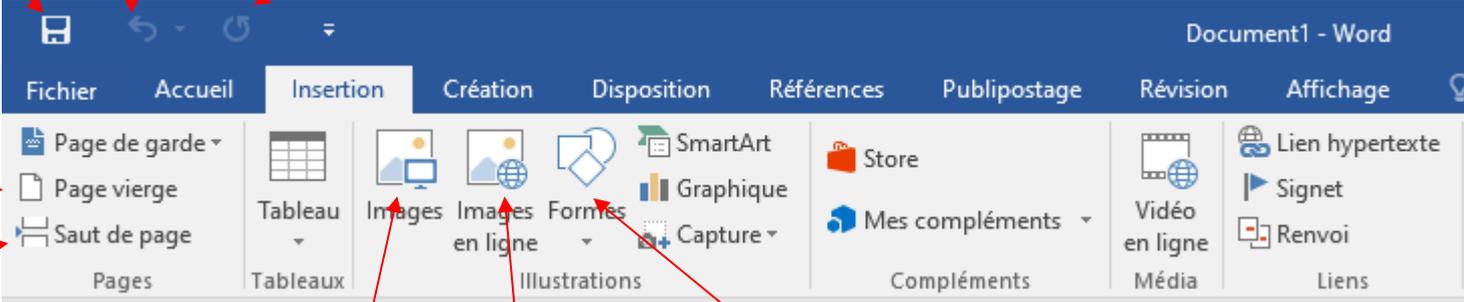
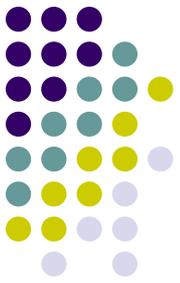
Remplacer des éléments
Dans le texte

Sélection dans le texte



L'onglet Insertion

Principales commandes



Enregistrer

Annuler la dernière action

Répéter la dernière action

Nouvelle page vierge

Ajouter un saut de page

Ouvrir une image depuis l'ordinateur

Rechercher des images

Choisir une forme

Document1 - Word

Fichier Accueil Insertion Création Disposition Références Publipostage Révision Affichage

Page de garde

Page vierge

Saut de page

Pages

Tableau

Tableaux

Images

Images en ligne

Formes

Illustrations

SmartArt

Graphique

Capture

Store

Mes compléments

Compléments

Vidéo en ligne

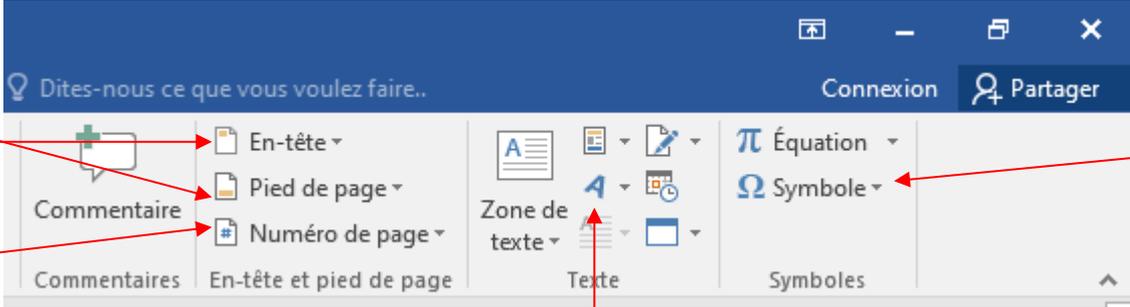
Média

Lien hypertexte

Signet

Renvoi

Liens



Gestion des entêtes et pied de page

Numérotation des pages

Symboles et caractères spéciaux

Modification des caractères avec des effets de couleur, d'ombre etc...

Dites-nous ce que vous voulez faire..

Connexion

Partager

En-tête

Pied de page

Numéro de page

Commentaires

En-tête et pied de page

Texte

Symboles

Équation

Symbole

